



**AGEPS
AP-HP**

**ASSISTANCE
PUBLIQUE**



**HÔPITAUX
DE PARIS**

**AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE
13 rue Lavoisier, 92023 Nanterre cedex**

Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P)

N° : 110.25-16. INVEST

Procédure adaptée avec publicité avec mise en concurrence

Objet : Fourniture de prestations de maintenance préventive et curative de deux chaudières vapeur et deux chaudières eau chaude sur le site de l'AGEPS Nanterre

AP - HP	Consultation 110.25-16.INVEST	A.G.E.P.S.
CCTP	Du 22/12/2025	1 / 12

SOMMAIRE

Article 1. TYPE DE MARCHE

Article 2. OBJET DU MARCHE

Article 3. TEXTES DE REFERENCE

Article 4. INSTALLATIONS CONCERNEES

- 4.1. Equipements
- 4.2. Horaires de fonctionnement des installations

Article 5. PRESTATIONS MARCHE FORFAITAIRE

- 5.1. Entretien des chaudières industrielles
- 5.2 Périodicité
- 5.3 Interventions correctives nécessaires suite à l'intervention du Titulaire
 - 5.3.1 Prestations contractuelles
 - 5.3.2 Délais d'intervention
 - 5.3.3 Prestations exclues
- 5.4 Disponibilité des installations et matériels
 - 5.4.1 Délais contractuels
 - 5.4.2 Neutralisation des délais
 - 5.4.3 Prolongation de délais
- 5.5 Rapport des essais
- 5.6 Vérifications et épreuves réglementaires
- 5.7 Locaux autorisés
- 5.8 Connaissance des installations
- 5.9 Lutte contre les infections nosocomiales
- 5.10 Intervention de sécurité
- 5.11 Documents de suivi des installations et prestations
 - 5.11.1 Carnet de suivi des prestations
 - 5.11.2 Main courante
 - 5.11.3 Fiches d'entretien préventif des équipements
 - 5.11.4 Registre d'activité
 - 5.11.5 Attachements
 - 5.11.6 Fiche de suivi des dépenses fournitures
 - 5.11.7 Propriété des documents

Article 6. OBLIGATIONS PARTICULIERES

- 6.1. - Du Titulaire
- 6.2. - De l'AGEPS

AP - HP	Consultation 110.25-16.INVEST	A.G.E.P.S.
CCTP	Du 22/12/2025	2 / 12

Article 7. PRESTATIONS HORS MARCHE

7.1 Prestations correctives marché Prix Unitaire

7.2 Prestations d'amélioration et de mise en conformité

Article 8. FOURNITURES

8.1 Fournitures dues au titre du marché de base

8.2 Fournitures dues au titre du marché prix unitaire

8.3 Fournitures Exploitant

8.4 Conditions de remplacement et de destruction des
pièces

Article 9. REUNIONS PERIODIQUES

Article 10. SECURITE

AP - HP	Consultation 110.25-16.INVEST	A.G.E.P.S.
CCTP	Du 22/12/2025	3 / 12

Article 1 - TYPE DE MARCHE

Procédure adaptée avec publicité avec mise en concurrence (MAPA)

Article 2 - OBJET DU MARCHE

Le marché a pour objet la **Fourniture de prestations de maintenance préventive et curative de deux chaudières vapeur et deux chaudières eau chaude pour les besoins de l'Agence Générale des Equipements et Produits de Santé** de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris (AP-HP) pour le service de la maintenance, rattaché à la Direction de l'Investissement.

Ces installations sont situées sur notre site de Nanterre, au 13 rue Lavoisier à Nanterre dans les Hauts de Seine (92).

Article 3 - TEXTES DE REFERENCE

- Arrêté du 15 mars 2000 relatif à l'exploitation des équipements sous pression
- Arrêté du 30 mars 2005 portant modification de l'arrêté du 15 mars 2000 relatif à l'exploitation des équipements sous pression
- Les textes réglementaires en vigueur et les obligations relatifs aux installations objet du présent contrat.

Article 4 - INSTALLATIONS CONCERNEES

4.1. – Equipements

Deux chaudières vapeurs BWB 100 (1T/h), brûleur gaz, autocontrôlées, timbre 15 bars (2004) fonctionnant en auto-contrôle.

Deux chaudières eau chaude Atlantic Guillot LRR 50 1900KW, brûleur CUENOD C210 GX507 P300 D30/50 T1.

Les accessoires faisant partie de la chaufferie :

- Pot éclatement des purges
- Skid d'extraction de fond
- Skid de déconcentration
- Pot de traitement des boues
- Bâche alimentaire
- Soupapes
- Détecteurs gaz
- Centrale de gaz

4.2. - Horaires de fonctionnement des installations

Fonctionnement 24 heures sur 24 heures, 365 jours par an

Article 5 - PRESTATIONS MARCHE FORFAITAIRE

Toutes pièces détachées, pièces d'usures et consommables doivent être compris dans le cadre de la maintenance préventive de ces équipements. De plus, l'entretien doit tenir compte des dernières réglementations en vigueur.

AP - HP	Consultation 110.25-16.INVEST	A.G.E.P.S.
CCTP	Du 22/12/2025	4 / 12

5.1. Entretien des chaudières industrielles

Il est demandé au titre de ce contrat de maintenir les installations énumérées à l'article 4.1 du présent C.C.T.P dans de bonnes conditions de fonctionnement, d'entretien et de sécurité.

La consistance des prestations d'entretien devra être adaptée aux caractéristiques et conditions d'utilisation des matériels et aux recommandations du constructeur. Le Titulaire s'engage à assurer de façon générale ces prestations mais également à :

- Apporter les solutions correctives aux éventuels défauts constatés
- Consigner la nature des prestations et relevés sur les carnets de suivi des installations
- Informer l'Exploitant des défauts ne pouvant être corrigés dans l'immédiat et des solutions pour y remédier.

A la prise en main du marché, le Titulaire proposera à l'AGEPS une gamme de maintenance pour validation préalable.

Les prestations d'entretien préventif, non exhaustives, énumérées ci-après sont données à titre indicatif et en aucun cas, ne sauraient être limitatives. Elles comprendront entre autres :

Prestation à réaliser **tous les trois mois**

- Vérifier soigneusement le matériel électrique et automatisme (serrage des borniers, nettoyage des contacts si nécessaire)
- Effectuer un test de lampes et réaliser les remplacements nécessaires
- Nettoyer soigneusement la cellule de détection flamme
- Graisser le groupe motopompe et nettoyer la grille et le ventilateur de ce sous-ensemble
- Vérifier la fixation des moteurs
- Contrôle du filtre sur l'alimentation en eau de la chaudière

Prestation à réaliser **tous les 6 mois**

- Nettoyer tous les conduits des capteurs
- Contrôle et réglage des biellettes d'entraînement des vannes
- Contrôle de l'étanchéité et du bon fonctionnement des vannes gaz
- Contrôle de tous les appareillages de sécurité
- Pressostat avec essai de variation de pression de consigne
- Thermostat limiteur avec essai de dépassement de la consigne de température
- Electrovanne avec essai de mise en sécurité volontaire
- Contrôle du courant d'ionisation par micro-ampèremètre
- Contrôle de la cellule détection flamme par mesure du courant par micro-ampèremètre
- Contrôle du contrôleur de positionnement répéteur fin de course (visuel : position ; mesure électrique : signal)
- Vérification du boîtier de commande (programmeur d'allumage, temporisation)
- Contrôle des capteurs de niveaux (vérification du libre passage au niveau des conduits, étanchéité des vannes d'isolement, niveaux de déclenchements)

Prestations à réaliser **tous les ans**

- Remplacer les matériels suivants :
 - Cellule de détection flamme
 - Câbles haute tension d'allumage
 - Electrodes d'allumage
- Effectuer l'essai en réel de toutes les sécurités NFE 32.020
- Contrôler les régulations et éventuellement reprendre les réglages brûleur
- Etalonner tous les capteurs de température, de pression

AP - HP	Consultation 110.25-16.INVEST	A.G.E.P.S.
CCTP	Du 22/12/2025	5 / 12

- Graisser tous les moteurs
- Contrôle des capteurs de fuite de gaz avec essai de détection y compris remplacement systématique tous les ans par échange avec capteur pré-réglé en usine
- Nettoyage et examen de la chaudière côté eau :
 - o Laisser refroidir la chaudière et la vider entièrement
 - o Enlever les couvercles du trou d'homme et des différents trous de poing
 - o Nettoyer l'intérieur de la chaudière au moyen d'eau sous forte pression
 - o Vérifier l'état intérieur
 - o Contrôle de l'état des réfractaires avec remplacement si présence de fissures, d'usure ou de casse
 - o Remettre de nouveaux joints au trou d'homme et trous de poing et refermer la chaudière
 - o Remplir la chaudière
- Nettoyage et examen, côté fumée :
 - o Ouvrir les portes de la chaudière
 - o Ramoner les tubes de la chaudière
 - o Enlever les suies de la boîte à fumées avant
 - o Refermer les portes en ayant soin de placer de nouveaux joints
 - o Remettre la chaudière en service et serrer à nouveau les vis des portes à chaud
 - o Au démarrage, reprendre les réglages de combustion et vérifier toutes les sécurités
 - o Vérification de l'étanchéité de toutes les vannes avec remplacement des joints si nécessaire
 - o Etalonnage des capteurs de fuite de gaz avec vérification du seuil de détection à réaliser sans coupure totale du circuit d'alimentation gaz de la chaufferie.

Prestations à réaliser à chaque arrêt technique

- Contrôle de la combustion (notamment température, rapport émission CO₂, NO_x, ...)

Prestations à réaliser une fois sur la durée du marché

A la demande de la direction de l'investissement de l'AGEPS

- Calibrage de la mesure de conductivité du skid de déconcentration pour chaque chaudière HP
- Vidange et nettoyage de la bache alimentaire inclus cloche d'éclatement de retour condensat

5.2. - Périodicités

Le Titulaire adaptera la fréquence de ses visites d'entretien aux caractéristiques et aux conditions d'utilisation des matériels. En aucun cas, le Titulaire ne pourra effectuer moins de prestation que celle décrite par la liste des opérations minimales d'entretien.

L'entretien préventif sera à effectuer les jours ouvrés de 7 heures 30 à 17 heures.

5.3. - Interventions correctives nécessaires suite à l'intervention du Titulaire

5.3.1. - Prestations contractuelles

Est compris toute panne ou dysfonctionnement qui nuirait aux bonnes conditions de fonctionnement des installations et matériels ainsi qu'à la sécurité des biens et des personnes par :

- Une usure ou un défaut occasionné par le fonctionnement normal des matériels,
- Un défaut d'entretien préventif,
- Le nettoyage, sans délai, des locaux et des équipements, quels qu'ils soient, souillés par des lubrifiants Ou autres liquides.
- Une prestation hors marché (corrective ou d'amélioration) mal exécutée par le Titulaire à l'exclusion de celles où la responsabilité du Titulaire se trouve dégagée

A la demande de l'AGEPS, le Titulaire sera tenu d'intervenir au titre de l'astreinte suivant les horaires et dans les délais définis aux alinéas 2 et 3 du présent paragraphe.

AP - HP	Consultation 110.25-16.INVEST	A.G.E.P.S.
CCTP	Du 22/12/2025	6 / 12

5.3.2. - Délais d'intervention

Le Titulaire du marché doit être joignable 24 heures sur 24, sept jours sur sept. A réception de la confirmation de demande d'intervention, le Titulaire disposera **d'un délai maximal de 4 heures pour intervenir. Si l'appel est émis après 14 h, intervention le lendemain à 8 heures.**

Ces délais s'entendent samedi et dimanche inclus.

Le délai d'indisponibilité des équipements, consenti au Titulaire est défini au § 5.4. du présent article.

A titre exceptionnel et selon la circonstance, sans que cela ne devienne "force d'habitude", ce délai pourra être neutralisé ou prolongé (v. art. 5§ 4 alinéas 2 et 3 du présent article). La neutralisation de délai ou la prolongation devra être clairement indiquée par mail au référent de l'AGEPS.

5.3.3. - Prestations exclues

Sont exclues les pannes ou dysfonctionnements dus à :

- Des erreurs de manipulation autre que par le Titulaire,
- Des pièces ou organes détériorés par malveillance ou usage anormal,
- Des défauts électriques (manque ou baisse de tension) en amont des protections d'alimentations des installations,
- Des événements tels que : incendie non provoqué par les installations objets du marché, dégâts des eaux, foudre, chocs divers, etc.,
- Toute prestation en général non réalisée ou acte non commis par le Titulaire lui-même sauf en cas de nécessité absolue liée à la sécurité

5.4. - Disponibilité des installations et matériels

5.4.1. - Délais contractuels

Il est accordé au Titulaire un délai de 4 heures maximum pour rétablir la fonctionnalité des installations et matériels. Au-delà de la troisième tranche horaire, soit une non disponibilité de matériel égale ou supérieure à 12 heures, la durée des tranches horaires suivantes sera réduite de moitié, soit de 2 heures chacune. La durée des tranches horaires est donc de quatre heures pour les trois premières et de deux heures à partir de la quatrième (incluse).

Le nombre de tranches horaires pénalisables admises au cours d'un même exercice (une année du marché) sera de 20, quelles que soient leurs durées (4 ou 2 heures).

Afin d'améliorer le fonctionnement des installations et de respecter le devoir de conseil dû à l'AGEPS par le Titulaire, celui-ci est invité à présenter toute proposition ayant cet objectif.

5.4.2. - Neutralisation des délais

En cas de panne ou dysfonctionnement présentant un risque majeur de nature à mettre en péril l'intégrité physique des personnes soit directement, soit indirectement par des dommages causés à des équipements, des produits ..., le Titulaire sera tenu d'intervenir sans délai, de prendre toutes les mesures nécessaires et de les mettre en œuvre pour pallier les conséquences préjudiciables.

Ne pas se conformer à ces prescriptions vaudrait au Titulaire la résiliation de son marché pour FAUTE GRAVE.

5.4.3. - Prolongation de délais

Ponctuellement, le délai arrêté à l'alinéa 1 du présent paragraphe pourra être prolongé :

- a) sur proposition de l'AGEPS : dans le cas d'un dysfonctionnement mineur ne présentant pas de risques imminents ou susceptibles de conséquences irréversibles,
- b) sur sollicitation du Titulaire : lors de remplacement d'équipements nécessitant une logistique importante Dans ce cas, le délai accordé ne pourra excéder 24 heures.

5.5. - Rapport d'intervention

AP - HP	Consultation 110.25-16.INVEST	A.G.E.P.S.
CCTP	Du 22/12/2025	7 / 12

Le Titulaire procède à la rédaction de son registre d'activité où devront être notées la nature de ses prestations et ses remarques ainsi que la consignation de ses interventions sur les carnets de suivi des prestations.

5.6. - Vérifications et épreuves réglementaires

Au titre de son marché, le Titulaire représentera l'AGEPS lors des contrôles réglementaires annuels effectués par un Organisme de contrôle.

Cette prestation consistera à :

- Lever les observations qui peuvent l'être en présence de l'Inspecteur Technique,
- Prendre note des observations non levées,

5.7. - Locaux autorisés

Dans le cadre du marché, l'AGEPS donne accès au Titulaire :

- Au local chaufferie,
- Aux bureaux de la Direction de l'investissement et des Services Techniques,
- Aux sanitaires,
- Aux locaux publics (cafétéria),

Sauf convention, tout local autre que ceux énumérés ci-dessus lui sera interdit d'accès.

5.8. - Connaissance des installations

Les techniciens du Titulaire devront faire preuve d'autonomie et maîtriser leurs tâches, qu'ils auront à exécuter sans l'assistance de l'AGEPS.

Il sera consenti au Titulaire une prise de connaissance des installations et des secteurs desservis, pouvant atteindre deux semaines et un maximum de 5 "assistances" de 2 heures hors celle admise à la prise d'effet du marché.

5.9. Lutte contre les infections nosocomiales

Le fait de n'être pas directement concerné par cette clause, ne soustrait pas le Titulaire à la prise de précautions élémentaires, notamment lors d'interventions dans le local chaufferie et de manutention de matériels à l'intérieur des locaux.

5.10. - Intervention de sécurité

L'Exploitant interviendra également sur les équipements dès constatation de dysfonctionnements qui mettraient les utilisateurs en péril ou leur créeraient un préjudice.

5.11. - Documents de suivi des installations et prestations

5.11.1. - Carnet de suivi des prestations

Le carnet de suivi des installations ou matériels, fourni par l'AGEPS, sera à remplir après chaque intervention préventive, corrective, d'amélioration ou de mise en conformité. Devront y être mentionnés :

- Le nom du Titulaire
- L'intervention (motif, n° du rapport d'intervention, nature de l'intervention (préventive, corrective, d'amélioration...))

AP - HP	Consultation 110.25-16.INVEST	A.G.E.P.S.
CCTP	Du 22/12/2025	8 / 12

- La date de l'intervention
- Le nom du ou des intervenants

Ainsi que les incidents, leurs dates et causes.

Toute prestation effectuée sur les installations ou matériels objet du marché, est à consigner sur ledit carnet.

Les carnets sont maintenus, sauf cas particulier, à proximité des installations. Lorsqu'ils sont terminés, ils sont à remettre au Responsable du suivi technique qui les classera dans les dossiers techniques des installations concernées.

5.11.2. - Main courante

Le cahier de suivi des installations sert de main courante. Dans celui-ci y sera consigné les dysfonctionnements constatés par l'AGEPS et les palliatifs qu'il a apportés.

Dès son arrivée sur le site, le Titulaire devra le consulter, noter sa prise de connaissance et remédier aux dysfonctionnements consignés. Les remèdes apportés seront alors consignés sur ce même cahier de suivi des installations.

5.11.3. - Fiches d'entretien préventif des équipements

Le Titulaire aura à indiquer sur des fiches d'entretien, les dates de ces prestations. Ces fiches ayant pour but d'évaluer l'état d'avancement de l'entretien préventif, sont des compléments au planning. Elles se déclineront sous forme de tableau, une fiche par exercice et par équipement.

5.11.4. - Registre d'activité

Le Titulaire aura à consigner sur un registre pour chaque journée de présence, l'ensemble de ses prestations dues au titre du marché ou PU devront y figurer :

- Le nom du ou des intervenants
- Les dates
- La nature et détail des prestations effectuées
- Les incidents de fonctionnement, causes, effets et dégâts éventuels et les palliatifs

L'AGEPS peut à tout moment prendre connaissance du registre sur simple demande au Titulaire, qui doit le tenir en permanence à disposition. Ce document peut être utilisé comme pièce justificative en cas de contestations entre les parties. Il fera l'objet d'un émargement à chaque visite de la part de l'AGEPS.

Outre les indications précitées qui devront impérativement y figurer, ce document ne devra pas être composé de feuilles "volantes" ou "détachables" (classeur à proscrire), le Titulaire reste libre dans le choix de rédaction et de présentation de son registre.

Le registre d'activité dispensera le Titulaire de rédiger des attachements à l'issue des prestations préventives.

5.11.5. - Attachements

Ils seront à rédiger uniquement dans le cas d'interventions correctives où la responsabilité du Titulaire se trouve dérogée (v. art. 7 § 1 du présent C.C.T.P.).

5.11.6. - Fiche de suivi des dépenses fournitures

Ce suivi de dépense (quantité de pièces par référence) concerne les fournitures remplacées au titre de l'entretien préventif et correctif des chaudières. La fiche, fournie par le Titulaire, se déclinera sous forme de tableau reprenant le détail des pièces constituant une chaudière et les fournitures (détaillées).

Le Titulaire disposera d'une fiche par exercice qu'il présentera à l'AGEPS lors de réunion ou à sa demande.

5.11.7. - Propriété des documents

AP - HP	Consultation 110.25-16.INVEST	A.G.E.P.S.
CCTP	Du 22/12/2025	9 / 12

Les fiches d'entretien, de suivi des dépenses et le registre d'activité, cités ci dessus, deviennent, dès leur ouverture, la propriété de l'AGEPS et le resteront y compris à l'expiration du marché. Ils pourront être remis à l'AGEPS à sa simple demande.

Article 6 - OBLIGATIONS PARTICULIERES

6.1. - Du Titulaire

- Faire établir par le chargé de sécurité de l'A.G.E.P.S. un permis feu pour chaque travail nécessitant ce dernier.
- Mettre en place, avant chaque intervention sur les chaudières, des affichages indiquant « Maintenance en cours ». Ces affichages servent à informer que l'appareil n'est pas en fonctionnement.
- Etablir un bordereau spécial pour tout remplacement de pièces ou éléments et le faire viser par l'AGEPS.
- Mettre les installations en fonctionnement automatique après chaque intervention, sauf stipulation contraire de l'AGEPS.
- Faire état à l'AGEPS des remplacements de matériels, modifications ou transformations de nature à assurer le maintien ou l'amélioration du niveau de fonctionnement des installations. Assurer, sans le secours des services techniques, les travaux nécessitant la présence de plusieurs personnes.
- Etablir lors de la prise d'effet du marché le planning annuel des interventions dues au titre du marché en collaboration avec l'AGEPS.
- Faire exécuter les prestations par du personnel possédant les qualifications et habilitations requises par la réglementation en vigueur. En l'absence de réglementation dans ce domaine, le Titulaire fera intervenir le personnel le plus apte à la meilleure réalisation du résultat demandé.
- Informer l'AGEPS des évolutions :
 - Techniques, lui indiquer les conditions particulières d'environnement indispensables au bon fonctionnement des matériels, lui suggérer la formation spécifique de certains de ses personnels
 - Des textes officiels
- Respecter les réglementations en vigueur, notamment en ce qui concerne l'emploi de son personnel, l'hygiène, la sécurité.
- Fournir à ses personnels une tenue vestimentaire identifiée, correcte et appropriée aux prestations à exécuter.

Rapport de vérifications réglementaires

- Après chaque vérification réglementaire, un exemplaire des rapports sera transmis par l'AGEPS au Titulaire sous quinzaine.
- Le Titulaire proposera un devis à l'AGEPS pour la levée des réserves éventuelles suite à la réception du rapport de vérification de l'organisme de contrôle
- Un rapport de synthèse des levées de réserve sera remis à l'AGEPS sous 30 jours.

6.2. - De l'AGEPS

- Prêter assistance au Titulaire lors de la prise en main des installations (v. art. 5 § 8 du présent C.C.T.P).
- Assurer l'exploitation des équipements.
- Renseigner la main-courante et la tenir à la disposition du Titulaire.
- Confier au Titulaire les interventions correctives exclues du marché, ne pouvant être réalisées par lui-même.
- Planifier et organiser les vérifications réglementaires avec les autres sociétés.
- Les prestations énumérées ci avant à effectuer par l'AGEPS ne soustrairont pas le Titulaire à ses obligations y compris celles de résultat.
-

AP - HP	Consultation 110.25-16.INVEST	A.G.E.P.S.
CCTP	Du 22/12/2025	10 / 12

Article 7 : PRESTATIONS MARCHE HORS FORFAIT

7.1- Prestations correctives marché PU

Sont comprises à ce titre, des prestations correctives exclues du marché dont la responsabilité du Titulaire se trouve dégagée.

Sur appel de l'AGEPS, le Titulaire pourra être amené à effectuer des prestations suite à la remise d'un BC suivant les lignes du bordereau de prix unitaire.

Ces interventions seront dues au titre de l'astreinte et devront être effectuées dans les délais arrêtés à l'article 5 § 4 alinéa 1 du présent C.C.T.P.

En sus des fournitures remplacées au cours de ces interventions, peuvent également être dues à ce titre, des pièces usées, non réparables, par un fonctionnement normal des installations et des équipements. Les pièces qui seraient à remplacer pendant leur période de garantie, à l'exception des consommables (ex. : filtres), sont dues au titre de celle-ci et systématiquement exclues du marché PU.

Le délai de remise en état des matériels sera déterminé d'un commun accord entre l'AGEPS et le Titulaire, au cas par cas et en fonction de l'importance des réparations. Cette négociation devra faire l'objet d'un planning validé contradictoirement.

En fin d'intervention, un attachement sera à rédiger par le Titulaire qui le soumettra à la signature de l'AGEPS pour validation.

Le règlement de ces pièces se fera à la suite des interventions, et sera soumis à l'établissement d'un récapitulatif semestriel.

Important : Dans le cas où la prestation identifiée nécessite

- L'utilisation d'articles non définis dans le BPU

Le titulaire du marché devra transmettre un devis à l'AGEPS. L'intervention pourra être planifiée qu'après l'élaboration d'un bon de commande.

7.2- Prestations d'amélioration et de mise en conformité

Au cours de la validité du marché, il pourra être confié au Titulaire des prestations hors marché et PU d'amélioration ou de mise en conformité des équipements.

Article 8 : FOURNITURES

8.1- Fournitures dues au titre du marché

Le Titulaire fournira pour l'entretien préventif des installations et matériels pris en charge au titre de ce marché :

- a) les produits et ingrédients divers courants (produits d'entretien, chiffons, etc.) en quantité et en qualité,
- b) l'outillage nécessaire à l'exécution de ses prestations : marbre, clés dynamométriques et diverses, appareils de mesure, plate-forme, escabeau roulant... En cas de détérioration, perte ou vol, l'Exploitant ne pourra être tenu pour responsable,
- c) les produits de lubrification et les détergents,
- d) le petit matériel électrique : fil de câblage, cosses diverses,
- e) les documents de suivi des prestations (v. art. 5 § 11 alinéas 3, 4 et 6 du présent C.C.T.P) : le registre d'activité, les fiches d'entretien préventif et les fiches de suivi des dépenses de fourniture alinéas c, d et e ci-dessus,
- f) Les éléments ou matériels, y compris ceux chiffrés au bordereau de prix unitaires, dont le remplacement s'avérerait nécessaire par : une prestation antérieure, préventive, corrective ou d'amélioration, mal exécutée, une défectuosité au cours d'une période de garantie, une usure anormale ou détérioration non imputable à l'AGEPS ou à un tiers.

AP - HP	Consultation 110.25-16.INVEST	A.G.E.P.S.
CCTP	Du 22/12/2025	11 / 12

8.2- Fournitures dues au titre du marché PU

Sont dues à ce titre, des fournitures remplacées au cours d'interventions préventives ou correctives, préalablement définies et chiffrées au bordereau de prix unitaires. Ces fournitures ne sont dues que s'il est démontré une absence totale de responsabilité de la part du Titulaire.

Ne devront être comptabilisées, que des pièces :

- a) usées, non réparables et hors garantie, dont le remplacement est rendu nécessaire par un fonctionnement normal des équipements à l'exception de celles prévues au titre du marché (v. § 1 ci-dessus),
 - b) dont le remplacement est rendu nécessaire par un événement imprévisible pour le Titulaire qui le dégage entièrement de sa responsabilité, y compris celles prévues au titre du marché
- Le règlement de ces pièces sera soumis à l'établissement d'un récapitulatif trimestriel.

8.3- Fournitures A.G.E.P.S

L'AGEPS fournira :

- les fournitures non comprises au § 1 et 2 du présent article,
- les plans des installations et les documents techniques en sa possession,
- les carnets de suivi des installations,
- les énergies nécessaires à la bonne exécution des prestations.

8.4- Conditions de remplacement et de destruction des pièces

Dans le cas où le Titulaire jugerait utile de remplacer des pièces ou éléments, notamment non prévus au titre du marché (§ 1 du présent article), celui-ci ne devra procéder à leur remplacement puis à leur destruction qu'après accord du Responsable du suivi technique du marché ou de son représentant.

Les pièces remplacées au cours des prestations préventives et correctives, doivent impérativement faire l'objet de l'établissement d'un « Bordereau de Remplacement de Pièces », pour que le Titulaire puisse prétendre à leur facturation. Ce bordereau devra, comprendre les désignations, identifications, quantités par désignation ainsi que les numéros de lignes lorsque les pièces figurent au bordereau de prix unitaires ou marqué d'une croix dans les autres cas (marché de base ou hors marché) et être visé par les représentants du Titulaire et de l'AGEPS.

Article 9 - REUNIONS PERIODIQUES

En plus de la réunion de prise d'effet du marché, il sera organisé des réunions semestrielles de suivi du marché.

Article 10 - SECURITE

Le Titulaire est responsable de la sécurité de ses salariés. Toutes les précautions doivent également être prises afin de respecter celle des personnels et des usagers lors de l'exécution de ses prestations. Il devra s'assurer que les protections mises en place sont adaptées à ses prestations.

En cas de manquement à ces règles, l'AGEPS se réserve le droit de faire interrompre immédiatement la prestation en cours, aux frais exclusifs du Titulaire.

AP - HP	Consultation 110.25-16.INVEST	A.G.E.P.S.
CCTP	Du 22/12/2025	12 / 12